



MUNICIPALIDAD DE UPALA



UNIDAD DE GESTIÓN SOCIOEDUCATIVA



1 de octubre de 2020

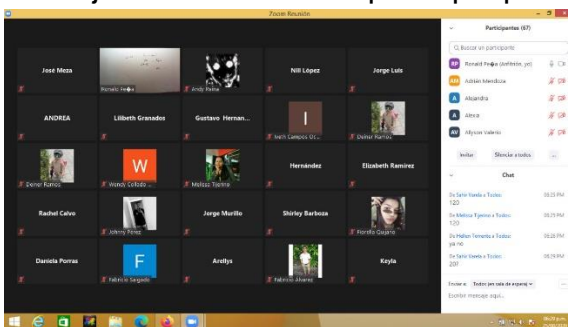
ACCIONES CONCRETAS

Apoyo a migrantes: En coordinación con OIM se realizan documentos para ingresos de expediente a migración, así como solicitudes de renovación de cédula.

Entrega de Sillas de Ruedas: Con la colaboración Fundación Doit se entregaron 7 sillas de ruedas a habitantes del cantón, y se siguen recibiendo solicitudes.



Taller de Preparación para exámenes de admisión: Se ha abierto la posibilidad a 200 jóvenes del cantón para que puedan recibir virtualmente el curso.



Talleres de “Buenas Practicas de Manufactura y Etiquetado y registro sanitario de productos: Con el apoyo de la UCR se atendieron dos grupos presenciales de 20 personas cada uno y a aproximadamente a 20 personas más que se conectaron virtualmente a los talleres.

Además se coordina con el IMAS para que, en el marco de los talleres les den una charla sobre FIDEIMAS y también con el INDER sobre crédito rural.



Talleres virtuales de Estructura de un CV y como presentarse a una entrevista: Como parte del seguimiento al Programa Empléate se les da a la oportunidad a los egresados del programa que realicen los talleres de estructura de un CV y como presentarse a una entrevista, hasta el momento 9 jóvenes han cursado los talleres.

Proyecto “Habitantes de Calle”: En el marco de la atención por la Pandemia, la UGSE ha apoyado el proyecto habitantes de calle, el cual pretende tener a este grupo vulnerable monitoreado en cuanto a síntomas además que se les ofrece el espacio para aseo personal y se les brinda un almuerzo, con el apoyo del IMAS, Visión Mundial y el TCU de la UCR se están impartiendo talleres sobre manejo de adicciones, autoestima, proyecto de vida, entre otros.



Consultas por medio de SINIRUBE: Gracias al convenio suscrito entre la UGSE y el SINIRUBE, se realizan consultas en la base de datos para referir grupos poblacionales para las ayudas humanitarias que entrega el Comité Municipal de Emergencia.

Gestión para la Elaboración de una política cultural cantonal: Se realiza reunión con la Municipalidad de Pococí para conocer su experiencia en la creación

de una política cultural, con esto se tiene un panorama claro sobre los pasos a seguir.

CECUDI: Mensualmente se realizan visitas al CECUDI, actualmente se reciben en promedio 10 estudiantes presencialmente, los restantes 40 están trabajando desde sus hogares con material que se les envía, llegan a retirar comidas servidas y algunos retiran diarios.

Labores administrativas propias de mi cargo:

Elevar procesos en sicop:

Pilotes para bodega cne

Compra de toldos y mesas para el mercado upaleño

Compra de equipamiento para la Biblioteca Municipal

Tramites de caja chica

OFICIAL DE ENLACE COMITÉ MUNICIPAL DE EMERGENCIA

- Cada vez que ingresa un incidente al 911 le doy trámite, con el MOPT, con el Ministerio de Salud, con la Fuerza Publica o quien corresponda
- Elaboración de planes de acción y agendas para las reuniones.
- Elaboración de cartas para las diferentes instituciones
- Coordinaciones con el IMN para la colocación del SAT sobre el Rio Zapote.
- Trámites de Solicitudes de Crédito a la CNE, enviar facturas, realizar formularios de recepción de pagos, pagos de ordenes de combustibles entre otros.
- Coordinaciones y traslado de información a la UCR – TCU 550 sobre gestión del riesgo para la elaboración de información para el CME.
- Elaboración de Informes de Situación por Lluvias todos los días mientras dure el evento, inclusive en horario fuera de mi jornada laboral (noches y fines de semana)
- Consolidación de Plan de Acción y subir Autoevaluación al sitio web de la CNE.
- Coordinaciones con Fundación Ayuda en Acción para referir personas migrantes para cursos y referenciación de actores locales.
- Entre otras actividades que se realizan en el CME.